

Curriculum Vitae

Claus Dahlén Lund

xxxxxxvej 000, 5330 Munkebo, Mobiltelefon: xx xx xx xx, E-mail: hjemmeside@cdlund.dk

Personlig Profil

Jeg er en erfaren og alsidig professionel med en stærk baggrund inden for indkøb, logistik, kundeservice og administration. Dertil har jeg også stærke kompetencer i undervisning, lagerarbejde, montage og industriproduktion. Gennem min karriere har jeg arbejdet i meget forskellige brancher, hvor jeg har udviklet og finpudset mine færdigheder inden for projektledelse, kvalitetskontrol og effektiv kommunikation. Jeg trives i et dynamisk miljø, hvor jeg kan bidrage med mine analytiske evner og sikre en smidig og effektiv håndtering af opgaver.



Jeg har arbejdet i både B2B og B2C miljøer, lige fra butiksarbejde som slagter til arbejdet som kontorleder, teknisk assistent og supervisor i UK samt som kundeservice på flere sprog. Dette har givet mig en bred forståelse for forskellige kundesegmenter og deres unikke behov. Min tilgang er struktureret og kvalitetsbevidst, og jeg sætter en ære i at levere resultater af høj kvalitet.

Normalt ville jeg her anføre kompetencer og uddannelser der er stillings/job- specifikke – og det undlader jeg her, men du er velkommen til at kontakte mig og fortælle om jobbet du ønsker besat, så skal jeg omgående lave et CV målrettet det.

Erhvervs erfaring:

Kundeservice, Foliekniven.dk Februar 2020 - December 2024

Kundekontakt, kundevejledning og –servicering på Dansk, Svensk, Norsk, Tysk og Engelsk
Ordrebehandling inkl. indtastning og beregning
Grafisk kontrol og vejledning
Tilbudsgivning
Administrative opgaver og produktvejledning (B2C og B2B)

Maskinoperatør og Produktionsmedarbejder, IBF Ejby Oktober 2018 - Februar 2020

Maskinoperatør i produktion af betonvare
Kvalitetssortering og manuelle funktioner
Rengøring af siloer og produktionsmaskiner
Kørsel og brug af gaffeltruck

Vikararbejde indenfor Industri og Håndværk, Vikarbureauer (JKS, Temp Team og OUH) Marts 2018 - September 2018

Løs- og/eller tilkaldevikar indenfor industri og håndværk
Kvalitetssortering, manuelt arbejde, kontorarbejde, webshop-opgaver

IT Medarbejder og Undervisning, Hindsholmskolen, Dalby Februar 2016 - Maj 2016

Gennemgang af skolens pc'er
It-faglig beskrivelse til kommunens it-support
Vejledning af elever
Klargøring af iPads

Curriculum Vitae

Claus Dahlén Lund

xxxxxxvej 000, 5330 Munkebo, Mobiltelefon: xx xx xx xx, E-mail: hjemmeside@cdlund.dk

Kontorleder, Amico A/S Maj 2012 - Oktober 2015

Administration og projektledelse

Kontakt til leverandører og produktionsplanlægning IT ansvarlig, Kundekontakt og markedsføring

Vikar, Vikarbureauer Januar 2004 - Januar 2009

Handel, kontor, butik og håndværk under uddannelse

Folkeskolelærer, Munkebo Kommune Januar 2003 - Januar 2004

Vikar i folkeskoler

Lærer, Munkebo Kommune Januar 2002 - Januar 2003

Fast vikariat på Troelskærskolen i Munkebo, hovedfag i historie og musik

Slagtermester, Coop/FDB Januar 2000 - Januar 2002

Slagtermester i Superbrugsen i Bullerup

Afdelingsleder, ansvar for økonomi og kvalitetsstyring

Slagtermester, Superbrusen Munkebo Januar 1999 - Januar 2000

Slagtermester i Superbrugsen i Munkebo

Ansvar for produktion, økonomi og kvalitetsstyring

Slagter, Superbrusen Skåde Januar 1998 - Januar 1999

Ansvar for produktion, salg og kvalitetsstyring

Slagtersvend, Super Best, Århus Januar 1996 - Januar 1998

Kødopskæring og pålæg

Butiksdrift, stedfortræder for mester

Selvstændig Erhverv Januar 1994 - Januar 1996

Produktion af reklame- og markedsføringsmateriale

Salgsarbejde

Salg, Danvent A/S Januar 1991 - Januar 1994

Sælger og supporter for forhandlere på England - B2B og IT-superbruger - **Flydende Engelsk talende**

Assistere i perioder med salg til Norge og Sverige

Markedsførings- og reklamearbejde for Danvent

TA Praktikant, Danvent A/S Januar 1990 - Januar 1991

Teknisk assistent praktikant

Salg og oversættelser dansk/engelsk

Ventilationsmontør, Tubotec A/S, Århus Januar 1986 - Januar 1988

Montagearbejde

Soldat, Prinsens Livregiment, Viborg Januar 1984 - April 1985

Værnepligt

Slagterlærling, Føtex, Dansk Supermarked, Århus Januar 1980 - April 1984

I lære som butiksslagter, afsluttet med bestået svendeprøve

Curriculum Vitae

Claus Dahlén Lund

xxxxxxvej 000, 5330 Munkebo, Mobiltelefon: xx xx xx xx, E-mail: hjemmeside@cdlund.dk

Uddannelse:

Projektledelse og Organisationsudvikling, PD (Pædagogisk Diplomuddannelse), Erhvervsakademiet Lillebælt 2018

Innovative processer, konceptudvikling, ressourceallokering, projektarbejde og projektledelse, netværksorganisering, udvikling af processer og strukturer, kunderelaterede koncepter, markedsudvikling.

PRINCE2® Foundation og Certificering, PD (Pædagogisk Diplomuddannelse), Erhvervsakademiet Lillebælt 2018.

Projektstyring, Erhvervsakademiet Lillebælt - Tietgen 2010

Projektstyring og ledelse.

Cand. Mag. Historie, Syddansk Universitet, Odense 2004 – 2009

Historie (bestået 2009, karakter offentliggjort 2010).

HF Enkeltfag, VUC i Odense 2002 – 2004

Fagene: Dansk, Engelsk, Tysk, Samfundsfag og Historie (alle bestået).

Merkonom i Markedsføring, Silkeborg Handelsskole 1995 – 1996

Markedsføring I, II og III, Ledelse og Samarbejde, Virksomhedsorganisation, Virksomhedsøkonomi.

Desktop Publishing, Enkeltfagsuddannelse på Informatikassistent Niveau, Århus Købmandsskole 1994

Brug af DTP-software til produktion af tryksager og multimedie.

Teknisk Assistent, Driftsteknisk Linje, Den Jydske Håndværkerskole, Hadsten/ Teknisk Skole, Randers 1990 – 1991

Driftsteknik og teknisk tegning.

Datalære, HF Niveau, VUC Århus 1990

Grundlæggende datalære.

Asbestsikkerhedsbevis, Specialarbejder Skolen, Århus 1987

Sikkerhed ved arbejde med asbest.

Bogføring og Kalkulation, LOF Holstebro 1984

Grundlæggende bogføring og kalkulation.

Kurser:

Forretnings Tysk - Udvidet Afsluttet 2021

Opdatering og udvidelse af det tyske forretningsprog med fokus på kunde- og leverandørkommunikation.

Blokmaskine Operatør Kursus Afsluttet 2019

Blokmaskine operatørkursus niveau 1.

Gaffeltruck Certifikatkursus B Afsluttet 2018

Joomla Kursus - Mårettet Interne SE Versionen Afsluttet 2017

Brug og programmering i Joomla med målrettede cases i Senior Erhvervs Joomla-version og netværkssider.

Curriculum Vitae

Claus Dahlén Lund

xxxxxxvej 000, 5330 Munkebo, Mobiltelefon: xx xx xx xx, E-mail: hjemmeside@cdlund.dk

Pressekontakt Afsluttet 2017

Pressekontakt, pressemeddelelser, presseetik.

Sprog og IT-kompetencer:

Sproglige kundskaber:

Dansk: Modersmål - tales, læses og skrives flydende

Engelsk: Andet modersmål - tales, læses og skrives flydende

Norsk (bokmål): Tales og læses som dansk

Svensk: Tales og læses som dansk

Tysk: Øvet tale og læsning

IT-kompetencer:

Rutineret bruger af CMR- systemer, administrative-systemer, Office-pakken

Kendskab til Adobe Photoshop og Adobe Illustrator

Kendskab til CMS

Bruger med kendskab til flere forskellige administrative it-systemer

Generel rutineret i mange programmer og software.

Fritid:

Jeg er en gør-det-selv-mand, altid med gang i et projekt, der som regel involverer værktøj, maling, computere eller andet grej. Når jeg ikke er opslugt af praktiske opgaver, elsker jeg at dykke ned i bøger, der giver mig ny viden, oplevelser eller udvider mit univers. Jeg nyder også at se film og samle på musik, især irsk og skotsk folkemusik. Med alderen har jazz dog fundet en stor plads i både mit hjerte og min pladesamling.

Naturens ro og skønhed trækker mig ofte ud på lange vandreture ved fjorden eller i skoven. Jeg maler også på lærreder fra tid til anden, og de seneste år har jeg spillet musik med nogle jævnaldrende venner, hvor vi særligt fokuserer på vores egen version af irsk og skotsk folkemusik. Som håndbrygger laver jeg nu mest rødvin, men en gang imellem brygger jeg også middelalderøl eller engelske og irske ales. Det sociale samvær med venner og bekendte betyder meget for mig, og jeg nyder at tilbringe tid sammen med dem.

Jeg er længst fraskilt og har tre voksne børn – to sønner og en datter – der alle har deres egne familier. Vi har tætte bånd, og jeg værdsætter de stunder, vi har sammen. Jeg er i øjeblikket single.

Som person anser jeg mig selv for at være humoristisk og hjælpsom. Jeg nyder at gøre noget for andre og lever efter valgsproget: vær mod andre, som du vil have, de skal være mod dig.